



Das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) ist innerhalb der Bundesregierung für die deutsche Entwicklungspolitik zuständig. Den Rahmen für unser Handeln bilden die 17 Ziele für nachhaltige Entwicklung (SDGs) der Vereinten Nationen sowie das Pariser Klimaabkommen. Wir wollen im respektvollen Miteinander Strukturen in den Partnerländern und global so verändern, dass ein besseres Leben für alle Menschen möglich ist und unsere gemeinsame Lebensgrundlage erhalten bleibt.

Wir suchen für das Referat K1 „Presse“ am Dienort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Referatsleitung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

Sie leiten das Pressereferat im Kommunikationsstab des BMZ. Der Kommunikationsstab verantwortet die gesamte externe Kommunikation des BMZ. Dabei geht es insbesondere darum, mit eigenen Kommunikationsmaßnahmen entwicklungspolitische Positionen im gesellschaftlichen Diskurs zu vermitteln sowie Tätigkeiten, Vorhaben und Ziele von Haus und Hausleitung in die Öffentlichkeit zu tragen. Zudem soll über die übergeordneten Ziele der Bundesregierung sowie die Situation in den Partnerländern und die Entwicklungszusammenarbeit vor Ort informiert werden und internationale Zielgruppen erreicht werden, um die Arbeit des BMZ bekannt zu machen.

Als Referatsleitung verantworten Sie im Wesentlichen alle Fragen der Pressearbeit des BMZ sowie die Pressearbeit der Ministeriumsleitung. Hierzu zählt neben der Vor- und Nachbereitung von presserelevanten Terminen auch die Begleitung der Bundesministerin auf Reisen im In- und Ausland.

Sie vertreten die Belange des BMZ in den Regierungspressekonferenzen der Bundespressekonferenz sowie in ressortübergreifenden Gremien in enger Abstimmung mit der Leiterin des Kommunikationsstabs und der Leitung des BMZ.

Sie übernehmen Personalführungsaufgaben in einem hochmotivierten Referatsteam.

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Universitätsdiplom, Magister oder gleichwertiger Abschluss), vorzugsweise mit internationalem Bezug mit mindestens gutem Abschluss
- Mindestens sieben Jahre einschlägige und nachgewiesene Berufserfahrung im Bereich der politischen Kommunikation und/oder des politischen Journalismus
- Nachgewiesene journalistische Berufserfahrung mit unterschiedlichen Medien inkl. Social Media und Podcasts
- Crossmediale Kompetenz
- Journalistisches Volontariat, vorzugsweise mit Schwerpunkt Bundespolitik
- Nachgewiesene Qualifikationen und Berufserfahrung als Sprecher*in, Moderator*in und Interviewer*in in verschiedenen Formaten
- Kenntnisse der nationalen und internationalen Medienlandschaft
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache

Erwünscht sind zusätzlich:

- Einschlägige berufliche Erfahrungen im internationalen Umfeld
- Kenntnisse weiterer VN-Sprachen
- Ehrenamtliches Engagement

Das macht Sie als Person aus:

- Fähigkeit zu ziel- und ergebnisorientiertem Führen
- Fähigkeit zu partizipativer, teamorientierter, vereinbarkeitsbewusster und motivationsfördernder Personalführung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Gutes Urteilsvermögen und Verantwortungsbereitschaft verbunden mit Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Fähigkeit zum strategischen Denken und Handeln auch unter hohem Zeitdruck
- Verhandlungsgeschick und souveränes Auftreten
- Herausragende Sozial-, Diversity- und Genderkompetenz
- Hohe Einsatzbereitschaft, Kreativität, Innovationsfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Fähigkeit zur Selbstreflexion

Unser Angebot:

- **Gehalt:** unbefristete Einstellung ohne Gender-Pay-Gap mit einem Entgelt bis zur Höhe der jeweiligen Dienstbezüge eines Bundesbeamten der Besoldungsgruppe B3 BBesO
- **Karriere:** eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit im internationalen Kontext mit guten Gestaltungsmöglichkeiten
- **Benefits:** Zahlung einer Ministerialzulage in Höhe von bis zu 330,00 Euro sowie ein vergünstigtes Jobticket für die öffentlichen Verkehrsmittel sowie die Möglichkeit zur Mitgliedschaft im Sozialwerk des Bundes
- **Karriere:** eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit mit guten Gestaltungsmöglichkeiten

- **Work-Life-Balance:** Möglichkeit zur mobilen Arbeit (in Abstimmung bis zu 3 Tage pro Woche bei 5-Tage-Woche), flexible Arbeitszeiten und Teilzeitbeschäftigung
- **Weiterentwicklung:** vielfältige und individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- **Kultur:** ein umfassendes Onboarding und soziale Anknüpfungspunkte (z. B.: Begrüßungs- und Einführungsveranstaltungen, freiwilliges Buddy-Programm) und eine offene und respektvolle Kommunikation
- **Urlaub:** 30 Tage Jahresurlaub (bei 5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31.12. plus Gleitzeitausgleich (bis zu 20 Arbeitstage in 12 Monaten)
- **Gesundheit:** ergonomische und moderne Büroausstattung, Maßnahmen zur Gesundheitsprävention, Inhouse-Yogakurse, Möglichkeit zur sozialpsychologischen Beratung
- **Zukunftsvorsorge:** vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- **Support:** Unterstützung bei der Wohnungssuche und bei der Vermittlung von Kinderbetreuungsplätzen

Das BMZ möchte die gesellschaftliche Vielfalt in Deutschland widerspiegeln. Daher haben wir es uns zum Ziel gesetzt, die Diversität im BMZ zu erhöhen. Unterschiedliche Erfahrungen und Sichtweisen erweitern unseren Blick und führen zu besseren Arbeitsergebnissen. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht oder geschlechtlicher Identität, Behinderungen, dem ethnischen Hintergrund oder rassistischen Zuschreibungen, der Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen werden gemäß SGB IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zudem fördern wir die Gleichstellung von Frauen und Männern nach den Vorgaben des Bundesgleichstellungsgesetzes. Unsere Stellen sind grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **03.07.2025, 23:59 Uhr MEZ** ausschließlich unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1320404> mit der **Stellenangebots-ID: 1320404** bzw. der **Kennziffer: BMZ-05-2025**.

Bitte laden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über INTERAMT hoch:

- Deutschsprachiges Motivationsschreiben
- Deutschsprachiger Lebenslauf mit bisherigen Berufserfahrungen
- Nachweise aller relevanten bisherigen Studienabschlüsse einschließlich Urkunden, Modulnotenübersichten und Gesamtnoten; Nachweis über die Vergleichbarkeit mit einem deutschen Abschluss bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen (s.u.) bzw. Nachweis über die Antragstellung bei der ZAB (Screenshot)
- Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen und/oder sonstige Nachweise bzw. (Auftrags-)Bescheinigungen über einschlägige Berufserfahrung
- ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung, sofern dies bei der Bewerbung berücksichtigt werden soll

Im Sinne eines diskriminierungssensiblen Auswahlprozesses möchten wir Sie bitten, die Bewerbungsunterlagen **ohne Bewerbungsfoto** zu übermitteln.

Bei **ausländischen Bildungsabschlüssen** ist ein **Nachweis über die Vergleichbarkeit mit einem deutschen Abschluss** den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Dieser muss spätestens bis zum **Bewerbungsschluss** vorliegen.

Zum Nachweis der Vergleichbarkeit eines ausländischen Bildungsabschlusses mit einem deutschen Abschluss ist grundsätzlich die Einstufung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) mittels der Datenbank anabin (Informationssystem für die Anerkennung ausländischer Bildungsnachweise) heranzuziehen. Der Nachweis, in Form eines digitalen

Ausdrucks, muss die Angaben zum Abschluss, zur Studienrichtung, zur verleihenden Institution und zur Äquivalenzklasse („gleichwertig“ oder „entspricht“) beinhalten.

Sofern ein ausländischer Bildungsabschluss in der Datenbank anabin fehlt oder die Entsprechung zu einem deutschen Bildungsabschluss anhand der Datenbank nicht eindeutig festgestellt werden kann, ist eine Bewertung des ausländischen Hochschulabschlusses durch die ZAB erforderlich. Der entsprechende Antrag kann nur von Ihnen gestellt werden. Anfallende Gebühren oder Kosten können nicht erstattet werden.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Infoportal zu ausländischen Bildungsabschlüssen unter <https://anabin.kmk.org/anabin.html> und der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen unter <https://www.kmk.org/zab>.

Die genannten Anforderungen müssen zum Bewerbungsschluss am 03.07.2025 vorliegen und nachgewiesen sein. Unvollständige und nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen Nils Warner (er/ihm) unter der Telefonnummer 030 18535 2137 oder Nicole Matuschek (sie/ihr) unter der Telefonnummer 030-18 535 2234 zur Verfügung.

Die Verarbeitung der mit Ihrer Bewerbung übermittelten Daten erfolgt auf der Grundlage von Art. 88 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i. V. m. § 26 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG). Die Informationen nach Art. 13 und Art. 14 DSGVO erhalten Sie zusammen mit der Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Informationen über das BMZ finden Sie auch im Internet unter <http://www.bmz.de>. Das BMZ fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und wurde dementsprechend zertifiziert. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.beruf-und-familie.de.

